REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

W ZADANIU „BEZPIECZEŃSTWO W MIEJSCU ZAMIESZKANIA”

W RAMACH PROJEKTU „KUJAWSKO-POMORSKA TELEOPIEKA ETAP I”

§ 1. OGÓLNE INFORMACJE

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu zadania „Bezpieczeństwo w miejscu zamieszkania” (zwanego dalej „Zadaniem”) w ramach projektu „Kujawsko-Pomorska Teleopieka Etap I” (zwanego dalej „Projektem”), realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działania FEKP.08.24 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Celem Zadania jest zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego poprzez wyposażenie osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności), w czujniki tlenku węgla.
3. Okres realizacji Zadania zaplanowano na 01.10.2026 – 30.06.2027 r.
4. Projekt skierowany jest do mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) i ich otoczenia, nie przebywających w opiece instytucjonalnej.
5. Zadanie jest realizowane przez:
   1) Partnerów Projektu „Kujawsko-Pomorska Teleopieka Etap I”:
      a) Województwo Kujawsko-Pomorskie, w imieniu którego działa Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu, pełniąc funkcję Partnera wiodącego,
      b) Gminę Aleksandrów Kujawski,
      c) Gminę Barcin,
      d) Gminę Białe Błota,
      e) Gminę Bobrowo,
      f) Gminę Brodnica,
      g) Gminę Brzozie,
      h) Gminę Brzuze,
      i) Gminę Cekcyn,

j) Gminę Chełmno,
k) Gminę Chełmża,
l) Gminę Czernikowo,
m) Gminę Dąbrowa Biskupia,
n) Gminę Dąbrowa Chełmińska,
o) Gminę Dębowa Łąka,
p) Gminę Dobre,
q) Gminę Fabianki,
r) Gminę Gniewkowo,
s) Gminę Grudziądz,
t) Gminę Inowrocław,
u) Gminę Izbica Kujawska,
v) Gminę Janowiec Wielkopolski,
w) Gminę Kcynia,
x) Gminę Kijewo Królewskie,
y) Gminę Kikół,
z) Gminę Koronowo,
aa) Gminę Kowalewo Pomorskie,
bb) Gminę Kruszwica,
cc) Gminę Książki,
dd) Gminę Lipno,
ee) Gminę Lisewo,
ff) Gminę Lubanie,
gg) Gminę Lubicz,
hh) Gminę Lubiewo,
ii) Gminę Łubianka,
jj) Gminę Łysomice,
kk) Gminę Miasta Brodnica,
ll) Gminę Miasta Rypin,
mm) Gminę Miasto Bydgoszcz,
nn) Gminę Miasto Chełmno,
oo) Gminę Miasto Chełmża,

pp) Gminę Miasto Inowrocław,

qq) Gminę Miasto Toruń,

rr) Gminę Miasto Wąbrzeźno,

ss) Gminę Miasto Włocławek,

tt) Gminę Miasto Grudziądz,

uu) Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski,

vv) Gminę Miejską Nieszawa,

ww) Gminę Mogilno,

xx) Gminę Mrocza,

yy) Gminę Nakło nad Notecią,

zz) Gminę Nowa Wieś Wielka,

aaa) Gminę Nowe,

bbb) Gminę Obrowo,

ccc) Gminę Osie,

ddd) Gminę Osiek,

eee) Gminę Osięciny,

fff) Gminę Pakość,

ggg) Gminę Papowo Biskupie,

hhh) Gminę Płużnica,

iii) Gminę Raciążek,

jjj) Gminę Rogowo (pow. rypiński),

kkk) Gminę Rogowo (pow. żniński),

lll) Gminę Ryńsk,

mmm) Gminę Rypin,

nnn) Gminę Sadki,

ooo) Gminę Sicienko,

ppp) Gminę Solec Kujawski,

qqq) Gminę Stolno,

rrr) Gminę Strzelno,

sss) Gminę Szubin,

ttt) Gminę Śliwice,

uuu) Gminę Świecie nad Osą,

vvv) Gminę Świekatowo,

www) Gminę Tłuchowo,

xxx) Gminę Tuchola,

yyy) Gminę Unisław,

zzz) Gminę Wielgie,

aaaa) Gminę Więcbork,

bbbb) Gminę Zbiczno,

cccc) Gminę Zbójno,

dddd) Gminę Zławieś Wielka,

eeee) Gminę Złotniki Kujawskie,

ffff) Miasto Ciechocinek,

gggg) Miasto i Gminę Jabłonowo Pomorskie,

hhhh) Miasto i Gminę Piotrków Kujawski,

iiii) Miasto i Gminę Skępe.

2) Realizatorów niemających statusu Partnerów Projektu „Kujawsko-Pomorska Teleopieka Etap I”:

a) Gminę Baruchowo,

b) Gminę Bądkowo,

c) Gminę Bobrowniki,

d) Gminę Boniewo,

e) Gminę Brześć Kujawski,

f) Gminę Bukowiec,

g) Gminę Bytoń,

h) Gminę Chodecz,

i) Gminę Chrostkowo,

j) Gminę Ciechocin,

k) Gminę Dąbrowa,

l) Gminę Dobrcz,

m) Gminę Dobrzyń nad Wisłą,

n) Gminę Dragacz,

o) Gminę Drzycim,

p) Gminę Gąsawa,

q) Gminę Miasto Golub-Dobrzyń,
r) Gminę Golub-Dobrzyń,
s) Gminę Gostycyn,
t) Gminę Górzno,
u) Gminę Gruta,
v) Gminę Jeziora Wielkie,
w) Gminę Jeżewo,
x) Gminę Kamień Krajeński,
y) Gminę Kęsowo,
z) Gminę Miasto Kowal,
aa) Gminę Kowal,
bb) Gminę Miasto Lipno,
cc) Gminę Lniano,
dd) Gminę Lubień Kujawski,
ee) Gminę Lubraniec,
ff) Gminę Łabiszyn,
gg) Gminę Łasin,
hh) Gminę Pruszcz,
ii) Gminę Radomin,
jj) Gminę Miasto Radziejów,
kk) Gminę Radziejów,
ll) Gminę Radzyń Chełmiński,
mm) Gminę Rogóźno,
nn) Gminę Rojewo,
oo) Gminę Sośno,
pp) Gminę Świecie,
qq) Gminę Topólka,
rr) Gminę Warlubie,
ss) Gminę Wąpielsk,
tt) Gminę Włocławek,
uu) Gminę Zakrzewo,
vv) Gminę Żnin.

6. Zadanie uwzględnia zasadę równości szans, w tym równości płci oraz zasadę niedyskryminacji.
7. Udział w Zadaniu jest dobrowolny i bezpłatny.
8. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 27/29, 87-100 Toruń.
9. Zespół projektowy dostępny jest dla uczestników Projektu pod numerem telefonu (56) 657 14 70, mail: teleopieka@rops.torun.pl.

§ 2. WSPARCIE REALIZOWANE W RAMACH ZADANIA

1. W ramach Zadania przewidziano wyposażenie osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności), w czujniki tlenku węgla, co ma prowadzić do zwiększenia bezpieczeństwa mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego.
2. W ramach Zadania planowana jest dystrybucja łącznie 20 000 czujników tlenku węgla na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Zadanie realizowane będzie przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu a także Partnerów Projektu, o których mowa w § 1. ust. 5 pkt 1 oraz Realizatorów niemających statusu Partnerów Projektu, o których mowa w § 1. ust. 5 pkt 2.
4. Zadanie dofinansowane jest ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 oraz budżetu państwa.
5. Warunkiem skorzystania ze wsparcia w ramach Zadania jest zamieszkiwanie w lokalu mieszkalnym, w którym znajduje się i jest użytkowane co najmniej jedno urządzenie mogące stanowić potencjalne źródło powstawania tlenku węgla (czadu), tj.:
   1) Piece i kotły na paliwa stałe (Kotły na węgiel, drewno, pellet lub ekogroszek, piece kaflowe, kuchnie węglowe),
   2) Kotły gazowe (Kotły jedno- i dwufunkcyjne służące do ogrzewania mieszkania i podgrzewania wody),
   3) Kominki i piecyki wolnostojące (Kominki na drewno lub gaz, piecyki typu „koza”),
   4) Gazowe podgrzewacze wody (Przepływowe piecyki łazienkowe, potocznie nazywane „junkersami”),
   5) Kotły i ogrzewacze na paliwa ciekłe (Urządzenia na olej opałowy lub naftę),

6) Kuchenki, piekarniki i ogrzewacze gazowe (Urządzenia zasilane gazem z sieci lub z butli propan-butan).

6. W ramach Zadania na jedno gospodarstwo domowe może zostać przyznany wyłącznie jeden czujnik tlenku węgla, niezależnie od liczby osób wchodzących w jego skład, które spełniają kryteria udziału w Zadaniu. Zakwalifikowanie do udziału w Zadaniu więcej niż jednej osoby z tego samego gospodarstwa domowego nie uprawnia do otrzymania dodatkowego czujnika.
7. Liczba osób do objęcia wsparciem w ramach Zadania jest ograniczona.
8. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w Zadaniu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanej formie wsparcia.

§ 3. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW ZADANIA

1. W Zadaniu mogą uczestniczyć osoby:
   1) potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności),
   2) zamieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
   3) zamieszkujące w lokalu mieszkalnym, w którym znajduje się i jest użytkowane co najmniej jedno urządzenie mogące stanowić potencjalne źródło powstawania tlenku węgla (czadu),
   4) nieprzebywające w opiece instytucjonalnej.
2. Weryfikacja czy Uczestnik jest osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) odbywać się będzie na podstawie co najmniej jednego z dokumentów:
   1) orzeczenie o niepełnosprawności lub inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia lekarska,
   2) decyzja z OPS/CUS dotycząca przyznania usługi opiekuńczej/specjalistycznej usługi opiekuńczej,
   3) oświadczenie o byciu osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zawarte w Formularzu zgłoszeniowym.

3. Weryfikacja czy Uczestnik jest osobą mieszkającą, w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracującą lub uczącą się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, odbywać się będzie na podstawie co najmniej jednego z wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu. W przypadku braku możliwości pozyskania powyższych dokumentów należy dostarczyć oświadczenie Uczestnika Projektu.
4. Weryfikacja czy Uczestnik nie przebywa w opiece instytucjonalnej odbywać się będzie na podstawie oświadczenia w Formularzu zgłoszeniowym.
5. Dodatkowe punkty przy rekrutacji zdobędą osoby:
   1) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
   2) z niepełnosprawnością sprzężoną;
   3) z zaburzeniami psychicznymi;
   4) z niepełnosprawnością intelektualną;
   5) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
   6) korzystające z programu FE PZ;
   7) zamieszkujące samotnie;
   8) w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością (w zakresie wsparcia mieszkaniowego);
   9) po ukończeniu 99 r.ż.

§ 4. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutacja odbywać się będzie oddzielnie u każdego z podmiotów wymienionych w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu, adekwatnie do miejsca zamieszkania osób zainteresowanych udziałem w Zadaniu.
2. W zakresie kolejności kwalifikacji kandydatów, podmioty wymienione w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu będą stosowały kryteria określone w § 3 ust. 1 i 5 oraz zasady oceny i kwalifikacji określone w § 4 ust. 12–15 niniejszego Regulaminu.

3. Czas rekrutacji u każdego z podmiotów wymienionych w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu będzie określony indywidualnie, rekrutacja będzie zakładała co najmniej dwa kanały komunikacji (np. telefon, e-mail, spotkanie bezpośrednie lub kontakt przez opiekuna/rodzinę).
4. Po zakończeniu rekrutacji, o której mowa w § 4 ust. 1, w przypadku braku zrekrutowania docelowej liczby uczestników, podmioty wymienione w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu, mogą przeprowadzać rekrutacje uzupełniające terminowe oraz rekrutacje w trybie ciągłym. W przypadku rekrutacji terminowych, w zakresie kolejności kwalifikacji kandydatów stosuje się zapisy dotyczące oceny, określone w § 3 ust. 1 i 5 niniejszego Regulaminu. W przypadku rekrutacji w trybie ciągłym o kwalifikacji kandydatów spełniających kryteria określone w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu, zdecyduje kolejność zgłoszeń.
5. Osoby zainteresowane udziałem w Zadaniu mogą składać formularze zgłoszeniowe:
    1) osobiście w siedzibach podmiotów wymienionych w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy w/w podmiotów,
    2) pocztą na adres podmiotów wymienionych w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu,
    3) mailowo na adresy mailowe podmiotów wymienionych w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu.
6. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami, zasadą zrównoważonego rozwoju, jawności i przejrzystości.
7. Za zakwalifikowanie kandydatów do uczestnictwa w Projekcie odpowiadają pracownicy podmiotów wymienionych w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu, wyznaczeni do obsługi Zadania.
8. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do Zadania (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
    1) Formularz zgłoszeniowy komponentu „BEZPIECZEŃSTWO W MIEJSCU ZAMIESZKANIA” w ramach projektu „Kujawsko-Pomorska Teleopieka Etap I”,
    2) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów udziału w projekcie z formularza zgłoszeniowego.

9. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Zadania.
10. Wzory dokumentów dostępne są w biurze Projektu oraz w siedzibach podmiotów wymienionych w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu, a także na stronach internetowych podmiotów wymienionych w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu, jak również w wersji elektronicznej na prośbę osób zainteresowanych.
11. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych formularz rekrutacji oraz wszelką dokumentację Projektową podpisuje opiekun prawny.
12. Etapy oceny dokumentów:
    1) ocena kryteriów formalnych:
        - terminowości i poprawności, kompletności zgłoszenia,
        - spełnienia kryteriów formalnych opisanych w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
    2) ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów Kandydatkom/om spełniającym kryteria opisane w § 3 ust. 5 niniejszego Regulaminu:
        - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności + 3 punkty (dokument potwierdzający);
        - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną + 3 punkty (dokument potwierdzający);
        - z zaburzeniami psychicznymi + 3 punkty (dokument potwierdzający);
        - z niepełnosprawnością intelektualną + 3 punkty (dokument potwierdzający);
        - z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) + 3 punkty (dokument potwierdzający);
        - korzystające z programu FE PZ + 3 punkty (dokument potwierdzający);
        - zamieszkujące samotnie + 3 punkty (oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym);
        - w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością (w zakresie wsparcia mieszkaniowego) + 3 punkty (oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym);
        - osoba w grupie wiekowej powyżej 99 r.ż. + 25 punktów.
13. Do udziału w Projekcie zakwalifikują się osoby z najwyższą liczbą punktów na listach rankingowych podmiotów wymienionych w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu.

14. W przypadku, gdy do podmiotu wymienionego w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu wpłynie mniej formularzy zgłoszeniowych niż liczba miejsc, którą dysponuje, wówczas wystarczy ocena formalna, o której mowa w § 4 ust. 12 pkt 1 niniejszego Regulaminu.
15. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia kandydatów uzyska identyczną liczbę punktów, o zakwalifikowaniu decydować będzie wiek (lata, miesiące) w momencie złożenia formularza zgłoszeniowego.
16. Każdy z podmiotów wymienionych w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu sporządzi listę rankingową osób zakwalifikowanych do udziału w Zadaniu, która będzie dostępna w siedzibach podmiotów wymienionych w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu.
17. Informacje o wynikach rekrutacji będą zgodne z kanałami komunikacji przyjętymi przez podmioty wymienione w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu oraz polityką bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
18. Do skreślenia kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych czy złożenia fałszywych oświadczeń.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązani są do:
   1) wypełnienia i podpisania dokumentów stanowiących załączniki nr 1 do 3 niniejszego Regulaminu, niezbędnych do udziału we wsparciu,
   2) wypełniania ankiet dotyczących Projektu, służących ewaluacji działań projektowych,
   3) informowania o ewentualnych zmianach danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej,
   4) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Projektu,
   5) przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy Projektu uprawnieni są do:
   1) otrzymania wsparcia oferowanego w ramach Zadania,
   2) wglądu do dokumentacji Projektu dotyczącej Uczestnika.
3. Uczestnicy wyrażają zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku do celów związanych z realizacją, sprawozdawczością i kontrolą Projektu. Odmowa udzielenia zgody jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w Projekcie. Wyrażają zgodę na

wykorzystanie swojego wizerunku do celów związanych z promocją Projektu. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonywane podczas działań, w których osoby będą uczestniczyć mogą zostać umieszczone m.in.: w materiałach promocyjnych, profilach mediów społecznościowych i stronach internetowych beneficjenta projektu, którym jest Województwo Kujawsko – Pomorskie, w imieniu którego działa Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu, a także podmiotów wymienionych w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu. Zgoda na wykorzystanie wizerunku zostaje udzielona nieodpłatnie. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Mają prawo do odmowy wykorzystania swojego wizerunku do celów związanych z promocją projektu poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej i przekazania go do podmiotów wymienionych w § 1 ust. 5 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu.

4. Uczestnik ma obowiązek wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie „Kujawsko – Pomorska Teleopieka Etap I" instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
5. Uczestnicy kończą udział w Projekcie najpóźniej 30 czerwca 2027 roku, wraz z ustaniem działań Projektowych.
6. Uczestnik Projektu ma prawo do wcześniejszej rezygnacji z udziału w Projekcie na własne żądanie.
7. Osoba rezygnująca z udziału w Projekcie musi złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 października 2026 r.
2. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostateczna decyzja należy do Partnera Wiodącego.
3. Przystąpienie Kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Partnera

wiodącego.

5. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu.
6. Aktualny Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu przy ul. Skłodowskiej-Curie 27/29 w Toruniu oraz na stronie internetowej Partnera Wiodącego https://www.rops.torun.pl/ (zakładka „Seniorzy").

Załączniki:

Załącznik 1. Formularz zgłoszeniowy

Załącznik 2. Oświadczenie Uczestnika Projektu

Załącznik 3. Dane o sytuacji Uczestnika Projektu

Zatwierdził: Milena Skopińska Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu