

**Informacje dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.**

Działając zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadkach, ul. Ignacego Tomysłaka 37, 89-110 Sadki reprezentowany przez panią Katarzynę Nowak – Kierownika Ośrodka.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Małgorzata Kollas. Kontakt z IOD poprzez e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do wykonywania umowy zlecenia - świadczenie usług opieki wytechnieniowej w ramach realizowanego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025:

- zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);
- tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)

a także:

- zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi); Jeśli zajdzie potrzeba, by udzieliła Pani / Pan zgody na przetwarzanie danych osobowych, zostanie wtedy Pani / Pan o to poproszony;
- zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów).

4. Przetwarzane dane osobowe mogą być udostępniane urzędom lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, lub jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu tych danych.

5. Jeśli dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego albo organizacji międzynarodowej w związku z organizacją pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkach, zostanie Pani / Pan o tym fakcie poinformowana/y jak i o przysługujących prawach.

6. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez czas trwania postępowania rekrutacyjnego wymagany w świetle obowiązującego prawa a także po jego zakończeniu, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy w przypadku negatywnego rozstrzygnięcia chyba że zachodzi konieczność ochrony przed roszczeniami i w celu ich dochodzenia.

7. Posiada Pani / Pan prawo żądać od administratora dostępu do treści danych oraz do ich sprostowania; także do ograniczenia przetwarzania oraz sprzeciwu wobec przetwarzania gdy przetwarzanie odbywa się w interesie społecznym, przenoszenia danych w przypadku automatycznego przetwarzania.

8. Ma Pani / Pan prawo do usunięcia danych, jeśli przetwarzanie odbywało się zgodnie z wyrażoną przez Panią / Pana zgodą.

9. Przetwarzanie danych może zostać ograniczone, z wyjątkiem ważnych względów interesu publicznego RP lub Unii Europejskiej.

10. Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. jak również ustawy z dnia 10 maja 2018 r. i innych przepisów wykonawczych do ustawy.

11. Przetwarzanie danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, ale nie wiąże się to ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, a w szczególności z profilowaniem.

12. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)