

**Załącznik nr 1 do regulaminu**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(adres)

.....  
(telefon kontaktowy)

**WÓJT GMINY  
SADKI**

**WNIOSEK**

Proszę o wynajem sali nr 1 w Gminnym Centrum Administracyjno-Kulturalnym w Sadkach, z przeznaczeniem na (jaki cel):

.....

1. Data i czas wynajmu:

od godz. .... dnia..... do godz..... dnia....., ilość godz./dób\* łącznie -.....

2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

3. Przewidywana ilość uczestników: .....

4. Oświadczam, że:

- 1) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. W czasie trwania wynajmu,
- 2) zobowiązuję się do uiszczenia opłat zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Sadki.
- 3) zobowiązuje się do wpłaty kaucji w wysokości zgodnej z zarządzeniem Wójta Gminy Sadki.

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

\* - niepotrzebne skreślić