



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA”.

**ZARZĄDZENIE NR 13/K/2010r.
WÓJTA GMINY SADKI
z dnia 22 lipca 2010r.**

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Sadki systemu zarządzania jakością_ spełniającego wymagania normy PN-EN ISO 9001:2009 oraz powołania Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością i Zespołu ds. Systemu Zarządzania Jakością.

Na podstawie § 8 pkt. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sadki nadanego Zarządzeniem Nr 4/K/2006 Wójta Gminy Sadki z dnia 29 maja 2006 roku oraz w związku z przystąpieniem do realizacji projektu „Nowoczesny Urząd Gminy w Sadkach” **zarządzam, co następuje:**

§1.

1. Opracować, wdrożyć, utrzymać w Urzędzie Gminy Sadki oraz doskonalić **system zarządzania jakością** spełniający wymagania normy międzynarodowej ISO 9001:2008.

§2.

2. W celu zapewnienia realizacji tego przedsięwzięcia:

2.1. Ustanawiam stanowisko **Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością /Pełnomocnika ds. SZJ**, które powierzam Pani **Katarzynie Łukaszczyk**, pełniącej równocześnie funkcję **Sekretarza Gminy**.

2.2 Stanowisku **Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością** ustaląm zakres obowiązków i uprawnień do pełnienia tej funkcji:

Zakres obowiązków:

- a) nadzór nad opracowaniem, ustanowieniem, wdrożeniem i utrzymaniem SZJ zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2009;
- b) monitorowanie SZJ, określenie propozycji jego doskonalenia, planowanie i wprowadzenie działań korekcyjnych w odniesieniu do systemu jakości i celów Polityki Jakości;
- c) nadzór nad prowadzeniem i aktualizacją całości dokumentacji związanej z SZJ;
- d) wdrażanie zatwierdzonych procesów, procedur i instrukcji oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad ich przestrzeganiem;
- e) przygotowanie i przedstawienie Wójtowi Gminy Sadki sprawozdań z funkcjonowania SZJ oraz potrzeb związanych z doskonaleniem;
- f) planowanie auditów wewnętrznych i sterowanie nimi;
- g) współpraca z firmą certyfikującą.



„CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA”.

Zakres uprawnień:

- a) wydawanie poleceń oraz podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących SZJ;
- b) kontaktowanie się z jednostkami zewnętrznymi w sprawach SZJ.

Pełnomocnik ds. SZJ jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych prac w zakresie przydzielonych obowiązków i posiadanych uprawnień.

2.3 Ustanawiam **Zespół Systemu Zarządzania Jakością /Zespół ds. SZJ/ w składzie:**

- 1) Katarzyna Łukaszczyk – przewodnicząca
- 2) Joanna Nowicka – zastępca przewodniczącego
- 3) Dorota Pogoda
- 4) Alicja Sommertag
- 5) Anna Gręda

2.4 Zespołowi **ds. Systemu Zarządzania Jakością** ustaliam zakres obowiązków i uprawnień do pełnienia tej funkcji:

Zakres obowiązków:

- a) opracowanie, ustanowienie, wdrożenie i utrzymanie SZJ zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2009;
- b) określenie propozycji doskonalenia SZJ i przedstawianie ich Pełnomocnikowi ds. SZJ
- c) przygotowywanie dokumentacji związanej z SZJ;
- d) wdrażanie zatwierdzonych procesów, procedur i instrukcji
- e) przygotowanie i przedstawienie Pełnomocnikowi ds. SZJ sprawozdań z funkcjonowania SZJ oraz potrzeb związanych z doskonaleniem;
- f) przeprowadzanie auditów wewnętrznych.
- g) zespół spotykał będzie się w razie konieczności, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§3

Zobowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Gminy Sadki do udzielania Pełnomocnikowi ds. SZJ i Zespołowi ds. SZJ wszelkiej pomocy związanej z wdrażaniem systemu zarządzania jakością.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.